

Утверждаю
Генеральный директор
ООО МКК «Кожуль»
Сарэу Андрей Павлович



09 2018 г.

ПРАВИЛА
предоставления займов (микрозаймов)
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Кожуль»

г.Норильск

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления займов(микрозаймов) физическим лицам Общества с ограниченной ответственностью микрокредитной компании «Кожулъ» (сокращенное наименование - ООО МКК «Кожулъ») (далее Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", "Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации" (утв. Банком России 22.06.2017), Уставом ООО МКК «Кожулъ».

Правила определяют условия и порядок предоставления займов (микрозаймов) физическим лицам (далее ФЛ) ООО МКК «Кожулъ» (далее – Компания).

В случае, если условия договора займа (микрозайма) противоречат настоящим Правилам, применяются условия договора займа (микрозайма).

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Приказом Руководителя Компании и действуют до утверждения Правил в новой редакции.

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания - Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Кожулъ» (ООО МКК «Кожулъ»); ОГРН 1182468017797; ИНН 2457083480; Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1803504008960;

Юридический адрес: 663302, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 31 офис 615;

Контактный телефон 89069019748

Официальный сайт: Кожулъ.РФ

Микрофинансовая деятельность – деятельность юридического лица, имеющего статус микрофинансовой организации, по предоставлению займов (микрозаймов).

ФЗ – физическое лицо, достигшее совершеннолетия, то есть восемнадцатилетнего возраста.

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор займа (микрозайма) с Компанией.

Заемщик – физическое лицо, заключившее договор займа (микрозайма) с Компанией.

Заявка и/или Анкета-заемщика – Анкета-заявка на предоставление займа (микрозайма), полученная от физического лица – Заявителя, документ, форма которого установлена Обществом, содержащий информацию (персональные данные) о Заемщике, параметры (срок, сумма и т.д.) займа (микрозайма) и иные сведения, указанные Заемщиком, в целях анализа рисков не исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (микрозайма) или отказа в предоставлении займа (микрозайма).

Займ (микрозайм) – займ, предоставляемый Компанией по договору займа (микрозайма) Заемщику, в виде денежных средств в рублях РФ, на условиях предусмотренных Договором займа (микрозайма), срочности, платности, возвратности, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности..

Договор займа (микрозайма) – договор о предоставлении займа (микрозайма) заключаемый между Заемщиком и Компанией, в порядке, предусмотренном Правилами, договор микрозайма, по которому Займодавец передает Заемщику в собственность

денежные средства, а Заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты.

Полная стоимость займа (микрозайма) – выраженные в процентах затраты Заемщика по получению, обслуживанию займа и погашению задолженности по займу, предусмотренные Договором, о которых Заемщику должно быть известно на момент выдачи займа или изменении условий Договора и рассчитанная в соответствии с требованиями ст. 6, Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Индивидуальные условия договора — Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Заемщиком в индивидуальном порядке.

Общие условия договора — Общие условия договора потребительского займа.

Стороны/Сторона – субъект Договора Заемщик и/или Займодавец.

Сумма займа – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств. Конкретный размер Суммы займа, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно, с учетом заявки Клиента.

Проценты – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Займодавцу за пользование займом.

Срок займа – период времени, на который Заемщику предоставляется в соответствии с Договором Сумма займа и по истечению которого Заемщик обязан вернуть Сумму займа и уплатить причитающиеся Займодавцу Проценты. Конкретный период Срока займа, на который Сумма займа может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Займодавцем самостоятельно с учетом заявки Клиента.

Платеж – сумма денежных средств, оплачиваемая Заемщиком в пользу Компании на основании заключенного Договора займа (микрозайма), включающая часть суммы займа (микрозайма) и/или проценты за пользование займом (микрозаймом) в соответствии с графиком платежей, а также неустойку (пени) в случае возникновения просроченной задолженности по Договору займа (микрозайма).

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодавцу по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.

График платежей – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком и датах, когда должна быть произведена оплата, с целью погашения Заемщиком Задолженности.

Расходный кассовый ордер – это документ, составляемый для подтверждения заключения Договора и получения Суммы займа, который подписывается лично Заемщиком.

Приходный кассовый ордер — это документ, который составляется при поступлении денежных средств от Заемщика в кассу Общества.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (Займе)», Федеральном законе от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Займы (микрозаймы) предоставляются Компанией:

2.1.1. Займ (микрозайм) предоставляется, физическим лицам:

- полностью дееспособным гражданам РФ в возрасте от 18 лет при условии, что срок возврата займа (микрозайма) по Договору займа (микрозайма) наступает до исполнения Заемщиком возраста 65 лет;
- отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского займа (микрозайма) и договора Заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководствоваться ими;
- зарегистрированным (имеющим временную регистрацию) в регионе РФ, в котором они фактически проживают;
- имеющим стаж работы не менее (трех) календарных месяцев на текущем месте работы;
- не имеющим за последний год, предшествующий дате обращения к Займодавцу за получением займа (микрозайма) за получением займа (микрозайма), нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров и договоров займа (микрозайма);
- не имеющего действующего договора займа (микрозайма) заключенного с Компанией;
- в отношении которых не применялись и не применяются в настоящее время процедуры несостоятельности (банкротства), на дату подачи заявления и в течении 5 (пяти) лет до подачи заявления на получение потребительского займа (микрозайма);
- имеющим положительную кредитную историю по данным, предоставленным Займодавцу бюро кредитных историй (БКИ), и/или не включенным в список нежелательных заемщиков;
- в отношении которых отсутствуют возбужденные уголовные дела и которые не привлекались к уголовной ответственности по тяжким и особо тяжким преступлениям в сфере экономики (особенно по ст.ст.159-165, 177, 327 УК РФ);
- имеющим зарегистрированный на свое имя номер мобильного (сотового телефона) (в случаях, предусмотренных Договором займа (микрозайма));
- в полном объеме предоставившим достоверную информацию, предусмотренную Анкетой по форме Компании.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

3.1. Займ (микрозайм) предоставляется в любом пункте выдачи займов (микрозаймов) Займодавца.

3.2. Уполномоченный сотрудник Компании дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления займа (микрозайма), о сроках уплаты процентов и возврата суммы займа (микрозайма), ответственности за нарушение Договора займа (микрозайма), знакомит с перечнем документов, необходимых для заключения Договора займа (микрозайма), разъясняет содержание Информации об условиях предоставления, порядок заключения Договора займа (микрозайма) и содержания общих условий Договора займа (микрозайма).

3.3. Заявление-Анкета на предоставление займа (микрозайма) подается Заемщиком лично непосредственно в установленной Компанией форме. Для принятия решения о выдаче займа (микрозайма) необходимо личное обращение Заемщика в Офис продаж с требуемыми документами:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- пенсионер, достигший пенсионного возраста, пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)(при наличии);
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

Заявитель имеет право предоставить дополнительные документы (сведения), подтверждающие доход и платёжеспособность (например, договор аренды, договор

оказания услуг и др.), а также информацию, позволяющую оценить нагрузку Заявителя для принятия положительного решения Компании о предоставлении займа (микрозайма).

3.4. Уполномоченный сотрудник Компании:

- передает Заявителю для подписания «Согласие субъекта на обработку персональных данных»;
- снимает с предоставленных Заявителем документов копии;
- фотографирует Заявителя;
- разъясняет условия предоставления займа (микрозайма), существенные условия договора займа (микрозайма), порядок его заключения;
- информирует Заявителя о том, что сведения, предоставленные Заявителем, могут повлиять на индивидуальные условия Договора займа (микрозайма)
- сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение учитывая соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением, учесть предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязанностей по договору займа (микрозайма), вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств (потеря работы, состояние здоровья, задержка выплаты зарплаты и др.).

3.5. При обращении Заявителя Уполномоченный сотрудник Компании проводит с Заявителем собеседование и на основании полученных от Заявителя данных заполняет Анкету-заявку на предоставление займа (микрозайма), в ней указывает сведения о паспортных данных Заявителя, СНИЛС (при наличии), адрес постоянной регистрации и фактический адрес проживания, сведения о семейном положении, образовании, контактные номер телефонов для осуществления взаимодействия, о трудоустройстве/пенсионном обеспечении (в том числе источников дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа (микрозайма), сведения о сумме, срок пользования суммой займа (микрозайма), информацию о цели использования займа (микрозайма). Анкета-заявка на предоставление займа (микрозайма) подлежит подписанию Заявителем путем предоставления собственноручной подписи.

3.5. Рассмотрение Заявки о предоставлении займа (микрозайма):

3.5.1. Время принятия решения о предоставлении займа (микрозайма), как правило, не должно превышать 30 (тридцать) минут от момента предоставления полного пакета документов, исчерпывающей информации и подписания Заявки до формирования решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении займа (микрозайма).

В случае необходимости, в целях углубленного изучения и оценки предоставленной Заемщиком информации, по техническим причинам, срок рассмотрения Заявки может быть увеличен, но не более чем на 3 (три) рабочих дня.

3.5.2. Уполномоченный сотрудник Компании проводит экспертизу, предоставленных в Анкете-заявке на предоставление займа (микрозайма) данных, в том числе, кредитную историю Заемщика.

3.6. Компания принимает решение о предоставлении займа (микрозайма) либо об отказе в предоставлении займа (микрозайма), в срок, указанный в подпункте 3.5.1. настоящих Правил.

3.7. Компания имеет право принять решение об отказе в предоставлении займа (микрозайма) либо о частичном удовлетворении Заявки о предоставлении займа (микрозайма), то есть принять решение о выдаче займа (микрозайма) в меньшей сумме.

3.7.1. Компания вправе отказать в предоставлении и займа (микрозайма) на предложенных в Индивидуальных условиях, договора условиях в случае, если Компании стало известно об обстоятельствах, исключающих право Заявителя или Компании на предоставление займа (микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами и Законодательством Российской Федерации и/или если течение 1 (одного) года, но не ранее шестидесятидневного срока подачи Заявки на получение займа (микрозайма) заключено между

Компанией и получателем финансовой услуги с 01 июля 2017 года 10 (десять) договоров, (с 1 января 2019 года - более 9 (девяти)) договоров, за исключением договоров займа (микрозайма), сумма которых, не превышает 3 000 (трех) тысяч рублей.

3.8. Уполномоченный сотрудник Компании сообщает Заявителю о принятом решении в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

3.9. Сведения о Заявителе, а также информация о результатах рассмотрения Заявки и предоставленном займе (микрозайме) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передаются в Бюро Кредитных историй.

В случае принятия Компанией отрицательного решения Заявка и копии предоставленных документов Заемщику не возвращаются.

3.9.1. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа (микрозайма), Заемщик вправе вновь обратиться в Компанию с новой Заявкой о получении займа (микрозайма).

3.10. Заключение договора займа (микрозайма).

3.10.1. Уполномоченный сотрудник Компании на основании полученного положительного решения о предоставлении займа (микрозайма) оформляет Договор займа (микрозайма) и иные сопутствующие документы.

3.10.2. График платежей является составной частью Договора займа (микрозайма) и предоставляется Заемщику одновременно с Договором займа (микрозайма).

3.10.3. Договор займа (микрозайма) заключается в простой письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ по форме, установленной Займодавцем, в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой их Сторон.

3.10.4. Передача денежных средств производится на основании Договора займа (микрозайма) наличными в день подписания Договора займа (микрозайма).

3.11. Договор займа (микрозайма) действует с момента выдачи денежных средств Заемщику являющихся займом (микрозаймом) в кассе Компании и до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору займа (микрозайма).

3.12. В случае, если Заемщик не обратился в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Заявки в офис Компании для получения займа (микрозайма) на предложенных условиях, то Заявитель считается отказавшимся от заключения Договора займа (микрозайма).

3.13. Предусмотрено продление и/или изменение Договора займа (микрозайма). Для этого оформляется дополнительное соглашение (Соглашение о реструктуризации задолженности), подлежащее подписанию обеими Сторонами. При изменении параметров займа (микрозайма) может изменяться график платежей.

3.14. При изменении Договора займа (микрозайма) в части продления его срока действия (срока пользования займом (микрозаймом)) обязательным условием является оплата Заемщиком процентов за пользование займом (микрозаймом), начисленных на дату продления срока действия Договора за-ма (микрозайма) (подписания Соглашения о Реструктуризации задолженности), в случае нарушения сроков оплаты по договору займа (микрозайма) штрафа и пеней.

3.14.1. Компания оставляет за собой право отказать в заключении Дополнительного соглашения о продлении (пролонгации) при несоблюдении условий, предусмотренных п.3.14. настоящих Правил, а также в иных случаях с учетом того, что продление срока действия договора (пролонгация) является правом Компании, а не обязанностью.

3.14.2. Максимальное число дополнительных соглашений к договору займа (микрозайма), при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги (Заемщиком) не может составлять более 7 (семи) в течение 1 (одного) года (с 1 апреля 2018 года - более 6 (шести), с 1 января 2019 года - более 5 (пяти)), если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3.15. В Договоре займа (микрозайма) прописываются все существенные условия:

- сумма займа (микрозайма);
- процентная ставка по займу (микрозайму);
- срок возврата займа (микрозайма) и процентов за пользование денежными средствами;
- порядок расчетов;
- ответственность за нарушение условий Договора займа (микрозайма);
- сведения об обеспечении по Договору займа (микрозайма) (при наличии);
- прочие условия.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Уполномоченный сотрудник Компании в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности вправе совершать напоминающие звонки Заемщику либо SMS-оповещение Заемщика с неукоснительным соблюдением периодичности, указанной в Согласии на иной порядок взаимодействия, установленной Сторонами на основании Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее – Закон № 230-ФЗ).

4.2. По письменному запросу Заемщика либо его представителя, уполномоченного надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Компания предоставляет 1 (один) раз на безвозмездной основе, а при последующих обращениях, на возмездной основе, копию Договора займа (микрозайма), в случае утраты оригинала Заемщиком.

4.3. Письменные обращения Клиентов направляются по средствам почтовой связи по адресу: 663302, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 31 офис 615.

4.4. Письменные обращения, финансовые претензии Клиентов по форме Компании оформляются в любом офисе выдачи займов (микрозаймов).

4.5. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиком. На работников Компании возложена обязанность соблюдать тайну об операциях Заемщиков, а также соблюдать конфиденциальность иных сведений, ставших известными Компании при обращении Заявителя и/или заключении Договора займа (микрозайма). Раскрытие охраняемой законом тайны и/или иной конфиденциальной информации осуществляется Компанией лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Компания вправе с согласия Заявителя/Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя/Заемщика. Компания вправе использовать персональные данные и иную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору займа (микрозайма), а также вправе передавать ее третьим лицам в случаях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором займа (микрозайма).

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, Договором займа (микрозайма) и иными документами, заключенными между Компанией и Заемщиком.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем направления в адрес Займодавца письменной

претензии. В случае, если соглашение между сторонами не будет достигнуто, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Требования Правил доводятся до сведения всех сотрудников Компании и подлежат обязательному выполнению при осуществлении Компанией микрофинансовой деятельности.

6.2. Нарушение сотрудниками Компании установленных Правилами требований влечет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6.3. Настоящие Правила утверждены Генеральным директором Компании и размещены на сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.